

Richtlijnen voor het voorschrijven en afleveren van medicatie aan de balie. (Juni 2008)

- 1. De arts voorziet voldoende voorschriften tot een volgend consult:** deze boodschap moet duidelijk worden meegedeeld aan de patiënt.
- 2. Medicatie die niet in het dossier staat, wordt niet voorgeschreven door de secretaresse.**
 - a. Acute voorschrift-plichtige medicatie die werd afgeleverd door de apotheek, wordt pas na consultatie door de arts voorgeschreven
 - b. Chronische medicatie die door specialisten werd voorgeschreven moet worden aangevuld in dossier.
 - c. In een latere fase moeten we proberen chronische en acute medicatie voldoende te onderscheiden in het dossier.
- 3. Een nieuwe patiënt komt in elk geval op consultatie.**
- 4. Voorschriften worden zoveel mogelijk de volgende dag afgeleverd:**
 - a. de secretaresse en de arts nemen de tijd om de gevraagde voorschriften te controleren.
 - b. Voorschriften die aan de balie worden gevraagd met de bedoeling dadelijk te worden meegenomen: dit moet worden afgeremd (zie 9).
- 5. Voorschriften afgeleverd tijdens afwezigheid van de betrokken arts (vakantie, ...) gebeurt volgens dezelfde regels.**
 - a. De hibo of andere aanwezige artsen hebben zo de tijd om de voorschriften te controleren.
 - b. Bij aanvraag van meerdere voorschriften (vb >3) schrijft de plaatsvervangende arts enkel de hoeveelheid voor die nodig is tot de eigen huisarts terug beschikbaar is.
- 6. Voorschriften worden niet opgestuurd.**
- 7. Pilvoorschriften**
 - a. De secretaresse discuteert hierover niet met de patiënt.
 - b. De secretaresse noteert bij elk pilvoorschrift de datum van de het laatste uitstrijkje. De arts trekt zelf de nodige conclusie i.v.m. uitstrijkje, controle, e.d.
- 8. De secretaresse schrijft geen kine voorschriften.**
 - a. Ze noteert wel eventueel een aanvraag op een bladje, dat ze doorgeeft aan de arts.

Communicatie omtrent de voorschriften

- 1. Bekendmaking aan de patiënt gebeurt via het computerscherm in de wachtzaal en via het prikbord in de wachtzaal:**

Voorschriften voor vaste medicatie die aan de balie worden gevraagd:

 - i. We trachten dit tot een minimum te beperken: in principe worden tijdens een consultatie voldoende voorschriften gegeven tot de volgende controle.

- ii. Gelieve een voorschrift aan te vragen 24 u voor u het wenst af te halen: Dit geeft ons de tijd om het veilig en correct af te handelen.
- iii. In de mate van het mogelijke trachten we generische medicatie voor te schrijven. Een generisch geneesmiddel is identiek vergeleken met de originele medicatie, maar is goedkoper.
- iv. Het officiële tarief (met getuigschrift voor terugbetaling) wordt aangerekend.

2. De secretaressen krijgen van ons een concrete boodschap hoe ze deze richtlijnen best aan patiënten kunnen overbrengen.

- **Aan telefoon: vb:** “Ik ga het nakijken, en als het voor de dokter in orde is, kan het morgen worden afgehaald”.
 - **Bij aanvragen en wachten: vb:** “Ik zal gaan vragen of het kan, maar wil je er de volgende keer mee rekening houden dat een VS best 24u op voorhand wordt aangevraagd.”
 - **Bij aanvraag voor meerdere voorschriften:** Een andere dokter kan voorschrijven zodat je verder kan tot uw eigen huisarts terug is. Grote hoeveelheden kunnen alleen door uw eigen huisarts worden voorgeschreven.
3. **Geen discussie aan de balie!** Problemen worden door de secretaressen verzameld en achteraf signaleerd aan de artsen.