

Regelwoorden (R), -d/-t (persoonsvorm); overzicht woordenlijsten

Doel van de woordenlijsten

Om bij een leerling beheersing van de procedurele kennis van de *regelwoorden, -d/-t (persoonsvorm)* te bereiken, zijn frequente oefening en herhaling essentieel. Om de procedure te oefenen, kan gebruik gemaakt worden van de werkwoordsvormen in de woordenlijsten.

Samenstelling van de woordenlijsten

In de woordenlijsten zijn werkwoordsvormen opgenomen waarop de geleerde procedures van toepassing zijn. Werkwoord(svorm)en waarbij een andere moeilijkheid een rol speelt (denk aan 'beïnvloeden', waarbij een trema gebruikt wordt) of waarbij één klank op verschillende manieren geschreven kan worden (denk aan 'ei' en 'ij'), zijn niet opgenomen in de woordenlijsten.

Opbouw van de woordenlijsten

De keuze is gemaakt om alleen werkwoordsvormen van de hoogfrequente werkwoorden op te nemen. De werkwoordsvormen van de werkwoorden met de hoogste frequentie worden eerst genoemd. Alle werkwoorden zijn *cursief* gedrukt. Om te kunnen variëren in moeilijkheidsgraad zijn de werkwoorden onderverdeeld in vijf typen. Binnen elk type is onderscheid gemaakt in 'gewone werkwoorden' en 'samengestelde werkwoorden':

- type 1: werkwoorden: persoonsvorm, tegenwoordige tijd, meervoud (wij-vorm):
 - a – wij-vorm, opschrijven wat je hoort,
 - b – wij-vorm, verenkelling,
 - c – wij-vorm, verdubbeling,
 - d – wij-vorm, verenkelling én verdubbeling,
- type 2: werkwoorden: persoonsvorm, tegenwoordige tijd, enkelvoud (ik-vorm):
 - a – ik-vorm, opschrijven wat je hoort,
 - b – ik-vorm, verenkelling,
 - c – ik-vorm, verdubbeling,
 - d – ik-vorm, verlenging (eind -t),
 - e – ik-vorm, verlenging (eind -d),
- type 3: werkwoorden: persoonsvorm, tegenwoordige tijd, enkelvoud (ik-vorm + 't'):
 - a – ik-vorm + 't', opschrijven wat je hoort,
 - b – ik-vorm + 't', verenkelling,
 - c – ik-vorm + 't', verdubbeling,
 - d – ik-vorm + 't', verlenging (eind -t),
 - e – ik-vorm + 't', verlenging (eind -d),
- type 4: werkwoorden: persoonsvorm, verleden tijd, klankverandering:
 - a – opschrijven wat je hoort (enkelvoud en meervoud)
 - b – opschrijven wat je hoort (enkelvoud), spellingregel gebruiken (meervoud),
 - c – spellingregel gebruiken (enkelvoud), opschrijven wat je hoort (meervoud),
 - d – spellingregel gebruiken (enkelvoud en meervoud),
- type 5: werkwoorden: persoonsvorm, verleden tijd, geen klankverandering:
 - a – ik-vorm + 'te(n)', opschrijven wat je hoort,
 - b – ik-vorm + 'de(n)', opschrijven wat je hoort,
 - c – ik-vorm + 'te(n)' of 'de(n)', verenkelling,
 - d – ik-vorm + 'te(n)' of 'de(n)', verdubbeling,
 - e – ik-vorm + 'te(n)' of 'de(n)', verlenging.

Overzicht woordenlijsten (R)
-d/-t (persoonsvorm)